

**GO-Weiterbildung**  
**Unterstützungsprozess „Zulassung“**  
**(Standard F1)**

90

<b>Zeit Monat Jahr</b>	<b>Maßnahme</b>	<b>Verantwortlich Funktion</b>
01 X	Anforderung der erforderlichen Unterlagen zur Zulassung und Weiterleitung an AM (Eingang: 3 Wochen vor dem Zulassungsgespräch)	Ausb.-Ltg./Sek.
12 X -1	Anschreiben an die Mitglieder des Ausbildungsausschusses mit Hinweis bis wann das Zulassungsgespräch geführt sein sollte. Protokoll des Zulassungsgesprächs mit senden.  Sitzung des Ausbildungsausschusses	Ausb.-Ltg./Sek.
01/03 X	Zulassungsgespräch durchführen	
03 X	Infos an Dienststelle (Gesprächsprotokoll, Unterlagen der Azubis).	Ausb.-Ltg.
03 X	Sitzungseinladung Ausbildungsausschuss mit Vorschlagsliste „Zulassung zur Ausbildung“.	Ausb.-Ltg./Sek.
04 X	Ausbildungsausschuss bearbeitet die Vorschlagsliste.	
04 X	Vorschlagsliste des Ausbildungsausschusses an den Vorstand und den Fachbeirat zur Bestätigung.	Ausb.-Ltg.
04 X	Vorläufiger Bescheid an die Kandidaten bzw. Kandidatinnen für die Weiterbildung	Ausb.-Ltg./Sek.
04 X	Absage an die nicht vorgeschlagenen Kandidaten bzw. Kandidatinnen	Ausb.-Ltg./Sek.
04 X	Schreiben an Abt. II mit Liste der von dem Ausbildungsausschuss zugelassener Personen mit der Bitte um Genehmigung.	Ausb.-Ltg./Sek.
05/06 X	Rückmeldung zur Zulassung aus dem LKA.	
05/06 X	Zulassungsbestätigung und Terminbekanntgabe der einzelnen Kurse.	Ausb.-Ltg./Sek.
06 X	Anschreiben an die Regionalgruppen mit Zuweisung der neuen Azubis	Ausb.-Ltg./Sek.
06.....X	Liste mit Ausschreibung an das Pastoralkolleg	Ausb.-Ltg./Sek.
09 X	Beginn der Ausbildung / 1. Kurs - Info-Abend mit Ausbildungsleitung	Ausb.-Ltg.

Abkürzungen:

Abt. Abteilung  
Ausb.-Ltg. Ausbildungsleitung  
Sek. Sekretariat  
AM Ausbildungsausschussmitglieder  
X Jahr der Zulassung