

Die Evangelische Kirchengemeinde Bergisch Neukirchen
sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

eine/n evangelische/n Verwaltungsangestellte/n (m/w)

mit 22 Wochenstunden

- zunächst befristet auf 2 Jahre -

Das Aufgabengebiet umfasst Verwaltungsarbeiten (u. a. Bearbeitung von
Amtshandlungen, Kasse, Schreib- und Sekretariatsarbeiten) und
Publikumsverkehr.

Wir erwarten:

Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit
organisatorische und kommunikative Kompetenz
EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
Bezahlung nach dem BAT-KF mit Zusatzversorgung.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 01.03.2012 an die **Ev.
Kirchengemeinde Bergisch Neukirchen**, Burscheider Str. 69, 51381
Leverkusen. Auskünfte erteilt Herr Pfarrer Bach unter Tel. 02171 - 30460.