EVANGELISCHE
KIRCHE
IM RHEINLAND

Kirche kommuniziert

Fortbildungsprogramm 2016

Wenn alles so einfach wäre!

Mehr Service im Magazin: der Serviceteil „Gemeinde-Mediathek“, „Reisen“-Spezial und Checklisten aus erster Hand!

Mehr Aktualität im Onlineportal: laufend aktuelle Fotos und Texte vom Tagesgeschehen aus Kirche, Diakonie, Politik und Gesellschaft!

www.gemeindebrief.de

- aktuelle Fotos vom Evang. Pressedienst (epd), Nachrichten aus dem Infoportal evangelisch.de und Texte aus der chrismon Redaktion
- komfortabler Onlinezugang zum Bild-, Text- und Heftarchiv mit über 14.400 Nachdruckmaterialien aus den Magazinen seit 1992
- inkl. sechs Heftausgaben mit 600 neuen Abbildungen pro Jahr für 99,60 € inkl. Porto Inland

Fordern Sie jetzt einen **sechswöchigen Probezugang** an unter: **www.gemeindebrief.de/Probezugang**

www.gemeindebrief-bestellen.de

Gemeinschaftswerk der Ev. Publizistik gGmbH, Verlagsservice,
Postfach 50 05 50, 60394 Frankfurt/Main, Telefon: 069/5 80 98-225
Fax: 069/5 80 98-226, Mail: Kundenservice@gemeindebrief.de

Kirche *kommuniziert*

Fortbildungsprogramm 2016

INHALT

Editorial 2

Öffentlichkeitsarbeit 3

Gemeindebrief & Mitgliederkommunikation 9

Internet & Social Media 13

Kommunikation & Führung 19

Kirche kommuniziert 25

Liebe Leserinnen und Leser,

Kirche kommuniziert ist das Medienbildungsangebot der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Die breite Palette, die Sie in unserem Angebotskatalog finden, reicht von der Layout-Gestaltung mit »InDesign« über Social Media-Angebote und Kommunikationstraining bis hin zur klassischen Textwerkstatt oder der Schaukastengestaltung. Die Themen orientieren sich an den Interessen insbesondere der kirchlichen Öffentlichkeit, in den Kirchengemeinden, den Kirchenkreisen und Einrichtungen.

Die Seminare richten sich gleichermaßen an haupt- und ehrenamtlich Engagierte. Als Teil Evangelischer Erwachsenenbildung sind unsere Seminare offen für »alle«.

Medienbildungsreferentin Katrin Winter hat dieses Programm bisher im Medienverband der EKiR verantwortet. Auf Grundlage der Synodenbeschlüsse der Landeskirche wird ***Kirche kommuniziert*** ab 1. Januar 2016 unmittelbar von der Landeskirche verantwortet.

Viele Seminare finden an dem bewährten Standort im FFFZ Hotel und Tagungshaus in Düsseldorf statt. Darüber hinaus werden weitere Seminarstandorte sowohl im Rheinland entwickelt als auch in Kooperation mit der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Neben den ausgeschriebenen Angeboten konzipiert und organisiert Katrin Winter auch ein spezielles Inhouse-Seminar für Ihren Bedarf oder für Ihren Bereich. Sprechen Sie sie an.

Kirche kommuniziert – das ist nicht nur das Konzept für Medienbildung mit hoher Qualität.

Kirche kommuniziert ist Programm. Machen Sie mit.

Herzliche Einladung

Volker König
Leitender Dezernent für Politik und Kommunikation

Düsseldorf, Oktober 2015

Öffentlichkeitsarbeit

Curriculum Öffentlichkeitsarbeit
Bausteine für die erfolgreiche PR

Pressearbeit, Gestaltung von Medien, Planung von Veranstaltungen sowie interne und externe Kommunikation – Öffentlichkeitsarbeit ist eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe. Sie setzt bei ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitenden solides Handwerkszeug und kreative Ideen voraus. Beides vermittelt das »Curriculum Öffentlichkeitsarbeit« praxisnah.

Alle Seminare, die zum Thema Öffentlichkeitsarbeit im Programm »Kirche kommuniziert« angeboten werden, können zur berufsbegleitenden Fortbildung »Curriculum Öffentlichkeitsarbeit« kombiniert werden. Wer den Baustein »Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit« (siehe Seite 5) sowie fünf weitere Seminare nach Wahl absolviert hat, erhält ein ausführliches Zertifikat.

Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Seminare und Dauer des Gesamtprogramms können individuell gewählt werden.
Infos: Katrin Winter, Telefon: 0211-4562-269

©Trueffelpix | Fotolia.com

Schaukastengestaltung
Seminar für Einsteigende

16. April 2016, 10–17 Uhr

Der Schaukasten informiert über die Arbeit einer Gemeinde oder eines Vereins, lädt zu Veranstaltungen ein und präsentiert Themen als Denkanstöße. Lustlose Gestaltung und veraltete Informationen vermitteln ein negatives Bild. Dabei kann der Schaukasten mit einfachen Mitteln zum echten Hingucker werden. Das Seminar zeigt kreative Techniken und stellt geeignete Materialen vor. Ein eigener Gestaltungsentwurf, der im Schaukasten der Gemeinde verwendet werden kann, ist das Ergebnis des Seminars.

Kurs 36 101 inkl. Material und Mittagsimbiss,
85 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Dagmar Niederhagen, Kommunikationstrainerin

Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit
Grundlagen der PR für Einsteigende

10. Mai 2016, 10–17 Uhr

Gemeinden und Einrichtungen wollen mit ihrer Arbeit ein positives Echo in den Medien erzeugen. Das Geheimnis erfolgreicher Öffentlichkeitsarbeit liegt in der strukturierten Planung und Vorbereitung: Was sind die eigenen Ziele? Wie erreicht man unterschiedliche Zielgruppen? Welche Medien können dabei nützlich sein? Woher kommen neue Ideen? Anhand von eigenen Fallbeispielen werden die Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit trainiert.

Kurs 36 102 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss,
90 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Mathias Klüver, PR-Berater

Fortbildungstipp
Schreiben für die Öffentlichkeitsarbeit lernen Sie im Seminar »Texte, die gelesenen werden« (Seite 11) oder »Pressemitteilung und Pressekonferenz« (Seite 8)

Kreative Werbemittel
Workshop Öffentlichkeitsarbeit

14. Juni 2016, 10–17 Uhr

Wenn die Idee gut ist, brauchen Werbemittel nicht teuer zu sein. In dieser Kreativ-Werkstatt sollen Werbemittel für verschiedenste Anlässe entwickelt werden, die zielgruppenorientierte Ansprache und optimale Platzierung berücksichtigen. Gearbeitet wird mit realen Aufgaben der Teilnehmenden und Methoden von Imagewerbung, Direktmarketing, Anlasswerbung und Werbetechnik.

Kurs 36 103 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Renate Schmidt, Public Cologne Agentur für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit GmbH

Fotos bearbeiten und verwalten
»Photoshop Lightroom« für Einsteigende

17. Juni 2016, 10–17 Uhr

In Gemeinden und Vereinen werden viele Ereignisse auf Fotos festgehalten und anschließend in Broschüren oder auf der Internetseite veröffentlicht. Mit dem Programm »Photoshop Lightroom« können Sie Ihre Fotos bearbeiten, komfortabel archivieren, sortieren und verwalten. Ob Bilderretusche, Veränderungen bei der Helligkeit oder dem Bildausschnitt, »Photoshop Lightroom« ist besonders einfach, übersichtlich und speicherplatzsparend. Der Kurs vermittelt die Grundkenntnisse für den eigenständigen Umgang und richtet sich auch an Personen, die sich bisher nicht mit digitaler Fotobearbeitung beschäftigt haben.

Kurs 36 104 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 110 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

Krisenkommunikation
Workshop Öffentlichkeitsarbeit

3. September 2016, 10–17 Uhr

In Gemeinde, Einrichtung, Verein, Kirchenkreis oder Landeskirche passieren Dinge, die eigentlich nicht passieren sollten. Das öffentliche Interesse ist dann meistens groß. Wie kann man sich auf solche schwierigen Situationen vorbereiten? Was kann man tun, um sachgerecht und glaubwürdig zu agieren oder zu reagieren? Jede Krise ist anders. Es gibt aber Grundregeln – Handwerkszeug, das man lernen kann. Schwerpunkt des Seminars ist ein Rollenspiel, das eine realistische Krise zum Thema hat. Es zeigt sich außerdem: Krisen nehmen oft überraschende Wendungen. Wenn Sie haupt- oder ehrenamtlich Verantwortung tragen und bereit sind, sich auf ein Rollenspiel einzulassen, sind Sie in diesem Seminar richtig.

Kurs 36 105 inkl. Mittagsimbiss, 80 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten).
Andreas Duderstedt, Pressesprecher der Evangelischen Kirche von Westfalen

Ort: Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen, Altstädter Kirchplatz 5, 33602 Bielefeld

Broschüren und Flyer gestalten
»InDesign« für Fortgeschrittene

7. September 2016, 10–17 Uhr

Wer Grundkenntnisse im Umgang mit »InDesign« hat, wird in diesem Aufbaukurs neue Möglichkeiten der Flyer-Gestaltung und deren leichte Umsetzung mit »InDesign« kennen lernen. Neben der Erstellung von Gestaltungsrastern und dem Importieren von Dateien aus Word und Excel werden die Teilnehmenden die Zusammenarbeit von »InDesign« mit »Photoshop« und »Illustrator« entdecken. Für diesen Kurs können eigene Dateien mitgebracht werden, um an konkreten Beispielen die Gestaltungsmöglichkeiten von »InDesign« zu erleben.

Kurs 36 201 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 110 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

Veranstaltungen und Events Konzeption und Planung

27. September 2016, 10–17 Uhr

Die gute Veranstaltungsplanung beginnt bereits mit der kreativen Idee. Dabei ist es wichtig, die Zielgruppe und den Zweck der Veranstaltung in den Blick zu nehmen. Lernen Sie in diesem Kurs, wie man Veranstaltungen von Anfang an erfolgreich organisiert. Starten Sie strukturiert und zielorientiert in die Planung und gehen souverän und entspannt in die Umsetzung. Sie erhalten praxisnahe Anleitungen zur Ideenfindung, Planung und Durchführung. Auch die begleitende Öffentlichkeitsarbeit und die Zusammenarbeit im Team werden angesprochen. Gerne können im Rahmen des Seminars auch eigene Projekte und Ideen gemeinsam entwickelt werden.

Kurs 36 202 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Yvonne Katz, Eventmanagerin & Beraterin

Pressemitteilung und Pressekonferenz Workshop Öffentlichkeitsarbeit

29. Oktober 2016, 10–17 Uhr

Pressemitteilungen einfallsreich und mediengerecht formulieren, zu Pressekonferenzen und Fototerminen einladen, Presseverteiler aufbauen und Kontakte zu Redaktionen pflegen: Diese Grundlagen der Pressearbeit vermittelt das Seminar aus Sicht einer Pressefachfrau. Mit vielen Beispielen aus ihrer Arbeit und mit Übungen zeigt sie, welche Themen für Medien interessant sind und wie der Alltag in Pressestellen und Redaktionen aussieht.

Kurs 36 203 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Martina Schönhals, Journalistin

Gemeindebrief & Mitgliederkommunikation

Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« Fortbildung für Einsteigende

*** 26. Februar 2016, 10–17 Uhr, oder**
18. Juni 2016, 10–17 Uhr, oder
**** 22. November 2016, 10–17 Uhr**

Für die professionelle Gestaltung von Gemeindebriefen ist das Programm »InDesign« von Adobe ein ausgezeichnetes Werkzeug: »InDesign« ist gut strukturiert und führt durch die einfache Bedienung zu schnellen und grafisch überzeugenden Ergebnissen. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die grundlegenden Funktionen der Version CS 6 für die Seitenerstellung und das Layout kennen. Auch die Neuerungen der aktuellen Version CC werden vorgestellt. Außerdem erfahren die Teilnehmenden, wie sie ihren Gemeindebrief für die Druckerei vorbereiten.

Kurs 36 106, 36 107 und 36 204 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 110 Euro (gesetzl. MwSt. ist enthalten)
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« Fortbildung für Fortgeschrittene

*** 27. Februar 2016, 10–17 Uhr, oder**
8. September 2016, 10–17 Uhr, oder
**** 23. November 2016, 10–17 Uhr**

Alle, die bereits Grundkenntnisse im Umgang mit »InDesign« erworben haben, können diese im Aufbauseminar erweitern. Folgende Themen werden in Übungen trainiert: fortgeschrittene Textgestaltung (Textrahmen, Tabulatoren, Glyphen, Formatvorlagen), Effekte, Objektstile, Verankerungen, Farbe, Umgang mit Bildern, Vorlagen, PDFs. Lernen Sie Texte in die von Ihnen gewünschte Form zu bringen und das Programm noch effizienter zu nutzen. Entdecken Sie noch mehr Möglichkeiten der Seitengestaltung und »Bildkomposition«.

Kurs 36 108, 36 205 und 36 206 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 110 Euro (gesetzl. MwSt. ist enthalten)
Hans-Jörg Ott, Gemeindebriefredakteur

* Ort für den ersten Termin:
Haus Landeskirchlicher Dienste, Ople 35, 44135 Dortmund

** Ort für den dritten Termin:
Evangelischer Kirchenkreis Koblenz, Mainzer Straße 81, 56075 Koblenz

Gemeindebrief & Mitgliederkommunikation

Layout-Day Workshop

16. März 2016, 10–17 Uhr

Gemeindebriefe und Broschüren sind die Visitenkarte der Einrichtung. Deshalb sollte deren Erscheinungsbild die Inhalte, die der Einrichtung oder Gemeinde wichtig sind, ansprechend präsentieren. Seitengestaltung, Schriftwahl, Umgang mit Grafik und Fotos sowie Titelgestaltung können in diesem Workshop mit einem Layout-Profi besprochen und Ideen für neue Layouts entwickelt werden.

Kurs 36 109 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH

Texte, die gelesen werden Schreibwerkstatt

10. September 2016, 9:30–16:30 Uhr

Von der kurzen Terminankündigung bis zum Bericht über die neue Pfarrerin: Wer Informationen und aktuelle Themen in Broschüren und auf der Internetseite veröffentlicht, möchte, dass sie auch gelesen werden. Das Handwerkszeug dafür vermittelt diese Schreibwerkstatt. Anhand von Beispielen und mitgebrachten Texten geht es um die Ansprache der Leserinnen und Leser, gelungene Einstiege, Wortwahl, Formulierung und die Gliederung des Textes. Journalistische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Kurs 36 207 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Martina Schönhals, Journalistin

Gemeindebriefe neu gedacht
Konzeptions-Seminar

15. September 2016, 10–17 Uhr

Um einen Gemeindebrief zu veröffentlichen, der über kirchliche Themen informiert und die Interessen der Leserschaft trifft, bedarf es grundlegender konzeptioneller Schritte: Zielgruppenanalyse, Aufbau und Layout, Redaktionsorganisation und Produktion. Diese werden im Kursverlauf vorgestellt. Darauf aufbauend können die Teilnehmenden ihre eigenen mitgebrachten Gemeindebriefe überprüfen und Ansätze zur Optimierung erarbeiten.

Kurs 36 208 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH

Medienrecht crossmedial
Kompaktseminar für Einsteigende

12. November 2016, 10–17 Uhr

In der kirchlichen Arbeit werden bei Veranstaltungen und in der crossmedialen Öffentlichkeitsarbeit fremde Texte, Bilder, Musik und Videos eingesetzt. Dabei müssen Urheber- und Datenschutzrechte beachtet werden. Darf ein Film in der Gemeinde oder in Jugendgruppen gezeigt oder ein eigener Film bei YouTube hochladen werden? Wie verhält eine Gemeinde sich richtig bei der Vervielfältigung von Noten und Liedtexten sowie im Social Web? Außerdem wird angesprochen, wie die Einrichtung ihre eigenen Rechte schützen kann und was zu tun ist, wenn man abgemahnt wird? Klar und verständlich führt das Seminar an typischen Beispielen aus dem Alltag in das Medienrecht ein. Eigene Beispiele können mitgebracht werden.

Kurs 36 209 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Christian Zappe, Diplom-Jurist

Internet & Social Media

Facebook, Twitter, Instagram
Social Media für Einsteigende

8. März 2016, 10–17 Uhr

Facebook, Tumblr, Instagram, WhatsApp, YouTube oder Blogs... – der Markt der sozialen Netzwerke ist breit gefächert. Doch welche Plattform macht für die Arbeit am meisten Sinn? Wo erreichen Sie die für Sie wichtigen Zielgruppen? Und welche Möglichkeiten bieten die einzelnen Kanäle? In diesem Seminar lernen Sie ausgewählte Social Media-Plattformen kennen und erfahren alles, was Sie für eine qualifizierte Entscheidung über den Einsatz von sozialen Netzwerken im Gemeindealltag benötigen. Für dieses Seminar brauchen Sie keine Vorkenntnisse.

Kurs 36 110 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 90 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Yvonne Kälbli, Online- und Social Media-Redakteurin der Evangelischen Kirche von Westfalen

Wordpress für Einsteigende
Die einfache Website

21. April 2016, 10–17 Uhr

Eine moderne Website macht neugierig, stellt aktuelle Informationen zur Verfügung, ist pflegeleicht und macht auf allen Anzeigegeräten eine gute Figur. Eine dazu geeignete Basis stellt die kostenfreie Software Wordpress dar. Auf Basis von unzähligen Vorlagendateien (Templates) und interessanten Erweiterungen (Plug-Ins) lassen sich mit ihr attraktive und pflegeleichte Internetauftritte erstellen. Dieser Workshop setzt keine Erfahrung mit Wordpress voraus. Die Teilnehmenden sollten einen sicheren Umgang mit einem Webbrowser mitbringen.

Kurs 36 111 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH

Fortbildungstipp Besuchen Sie auch das Seminar »Wordpress für Fortgeschrittene« (Seite 17)

Internetbeiträge mit dem Smartphone erstellen
Multimediale Gemeinde-Berichterstattung

23. April 2016, 9:30–16:30 Uhr

Ein Audio-Interview, ein kurzes Video oder ein Textbeitrag mit Bild lassen sich leicht mit dem Smartphone erstellen und auf die Internetseite oder Facebookpräsenz der Einrichtung stellen. Dort vermitteln sie einen lebendigen Eindruck. In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden sinnvolle Formate anhand von Beispielen kennen und produzieren unter Verwendung von kostengünstigen Apps und Plattformen eigene kleine Beiträge. Zum Kurstag sollte ein Smartphone mitgebracht werden, dessen Grundfunktionen bekannt sind.

Kurs 36 112 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Nils Hille, Journalist und Trainer

© Melpomene | Fotolia.com

Die erfolgreiche Website Konzeptions-Workshop

2. Juni 2016, 10–17 Uhr

Wenn Sie eine Webseite erfolgreich betreiben möchten, ist die Frage nach der Technik dank zahlreicher Redaktionssysteme nicht mehr entscheidend. Erfolgreich ist Ihre Seite dann, wenn die Nutzerinnen und Nutzer die Informationen finden, die sie suchen. Deshalb rücken andere Fragen in den Vordergrund: Wie sollte eine Internetseite aufgebaut sein? Was ist bei der Bildauswahl zu beachten? Welche Inhalte gehören auf eine Seite? Wie baue ich überhaupt »schöne Seiten«? Und wie schreibt man Texte, die tatsächlich gelesen werden? Mit dem Wissen dieses Seminartages werden Sie in die Lage versetzt, ansprechende Seiten zu gestalten, die Ihre Zielgruppen nicht verfehlen.

Kurs 36 113 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten). Bernd Tiggemann, Leiter Kommunikation der Evangelischen Kirche von Westfalen

Ort: Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen, Altstädter Kirchplatz 5, 33602 Bielefeld

Fortbildungstipp Buchen Sie auch einen ganzen Tag zum Thema »Texte, die gelesenen werden« (Seite 11) oder »Audio-Slide-Shows produzieren« (Seite 17)

© ellagrin | Fotolia.com

Wordpress für Fortgeschrittene Installation und Administration

27. Oktober 2016, 10–17 Uhr

Ihre mit Hilfe von Wordpress aufgesetzte Website steht. Jetzt geht es an deren Ausbau mit geeigneten Erweiterungen sowie die Anpassung einzelner Module an Ihre ganz individuellen Wünsche. Themen des Workshops sind unter anderem die Vorstellung und Anpassung leistungsstarker Templates und Plug-Ins, Einrichtung individueller Menüs und der Mehrsprachigkeit, Einbindung von Veranstaltungskalendern aber auch die Verbindung zu externen Dienstleistungsangeboten. Die Teilnehmenden sollten html-Kenntnisse und erste Erfahrung als Wordpress-Administrator mitbringen.

Kurs 36 210 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 95 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten). Frank Wiedemeier, Agentur Wiedemeier Kommunikation GmbH

Audio-Slide-Shows produzieren Grundlagen-Workshop für Einsteigende

19. November 2016, 9:30–16:30 Uhr

Audio-Slides sind ein Hingucker und ein guter Grund zum Verweilen auf jeder Internetseite. Mit wenig Produktionsaufwand lässt sich zum Beispiel das Gemeindefest, der Chor-Ausflug oder ein Mitarbeiter-Portrait spannend und interessant darstellen. In diesem Workshop lernen die Teilnehmenden die Grundlagen der richtigen Umsetzung der neuen Darstellungsform für die Onlinepräsenz kennen. Es wird an einem vorgegebenen Beispiel trainiert. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Kurs 36 211 inkl. Laptop-Arbeitsplatz und Mittagsimbiss, 110 Euro (gesetzliche MwSt. ist enthalten) Nils Hille, Journalist und Trainer

Kirchliche Werbemittel vom Evangelischen Werbedienst

komm
Werbemittel. Rundum gut beraten.

Katalog 2016

Entdecken Sie das gesamte Sortiment unter
www.komm-webshop.de

Jetzt bestellen!

Playmobil-Figur Martin Luther

Zum 500. Jahrestag der Reformation im Jahr 2017

Der Playmobil-Luther hält eine aufgeschlagene deutsche Bibelübersetzung und eine Schreibfeder in den Händen. Im Beileger „Luther 2015 – 500 Jahre Reformation“ finden Sie Kurzinformationen zu Luthers Wirkungs- und Lebensstationen.

Figur 7,5 cm
In Faltschachtel 10x10x3,5 cm

Artikelnummer: 30 34 50

Seminarreihe Kommunikation & Führung
Handwerkszeug für leitende Aufgaben

Mit der Seminarreihe »Kommunikation & Führung« kann wichtiges Handwerkszeug für leitende Aufgaben erworben werden. Bei vier absolvierten Seminaren aus dem Themenfeld »Kommunikation & Führung« erhalten Sie ein zusätzliches, detailliertes Zertifikat.

Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Seminare und Dauer können individuell gewählt werden. Die Seminarreihe richtet sich an ehren- und hauptamtliche Mitarbeitende, die bereits in leitenden Positionen sind oder hineinwachsen möchten.

Infos: Katrin Winter, Telefon: 0211-4562-269

Mit der Stimme überzeugen
Stimm-Workshop

9. März 2016, 10–17 Uhr

Mit der Gestaltungskraft Ihrer Stimme können Sie eine positive Gesprächsatmosphäre schaffen, Aufmerksamkeit herstellen und Kompetenz vermitteln. Untersuchungen haben gezeigt, dass Gesprächspartner immer zunächst auf die Stimme und die Person reagieren, bevor sie sich von Argumenten überzeugen lassen. Daher ist es wichtig, die eigene Stimme gezielt einsetzen zu können. Im Seminar trainieren Sie, den richtigen Ton zu treffen, eigene Emotionen authentisch auszudrücken, motivierend zu sprechen und gezielt zu artikulieren. Gerne können eigene Sprechsituationen aus dem privaten oder beruflichen Umfeld eingebracht werden.

Kurs 36 114 inkl. Mittagsimbiss, 95 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Reinhard Pede, Rundfunksprecher/Sprechertrainer

Vom Konflikt zum achtsamen Miteinander
Kommunikationstraining

13. April 2016, 10–17 Uhr

In Gemeinden und Institutionen arbeiten Menschen mit unterschiedlichen Werten, Arbeitsweisen und Zielen zusammen. Da bleiben Konflikte nicht aus. Wichtig ist, dass ein Konflikt nicht eskaliert oder ein Team lähmt. In jedem Streit steckt die Chance, künftig besser miteinander umzugehen. In diesem Seminar trainieren die Teilnehmenden verschiedene praxisnahe Interventionsmethoden, um einen Konflikt soweit zu bearbeiten, dass achtsame Zusammenarbeit möglich ist. Die Methode ist auch auf private Konfliktsituationen übertragbar.

Kurs 36 115 inkl. Mittagsimbiss, 90 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Anne Scharf, Kommunikationstrainerin

Lektorentraining
Workshop für Einsteigende

23. April 2016, 10–17 Uhr

Lektorinnen und Lektoren übernehmen im Gottesdienst wichtige liturgische Aufgaben wie Lesungen, Abkündigungen und Fürbitten. Die Präsentation verschiedener Textarten vor Gottesdienstbesuchern und am Mikrofon wird in diesem Kurs trainiert. Dabei geht es um die Erweiterung der stimmlichen Ausdrucksmöglichkeiten, um das Strukturieren von Sätzen, die emotionale Beteiligung sowie den Abbau von Lampenfieber. In diesem Seminar wird mit direktem Feedback gearbeitet. Erarbeitet wird ein positiver Gesamteindruck Ihres Auftritts.

Kurs 36 116 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Angelika Avenel, Sprecherin und Sprechtrainerin

Den ersten Eindruck bewusst gestalten
Kommunikationstraining

11. Juni 2016, 10–17 Uhr

Im Alltag und Berufsleben treffen Menschen aufeinander. Innerhalb von wenigen Sekunden schätzt man eine Person ein. In diesem Seminar finden Sie heraus, ob der Eindruck, den Sie vermitteln möchten, auch bei Ihrem Gesprächspartner ankommt. Sie lernen, wie Sie Ihr eigenes Auftreten bewusst gestalten können und erhalten Tipps, mit welchen kleinen Veränderungen dies gelingen kann. In praktischen Übungen können Sie Ihre Körpersprache ausprobieren und verändern.

Kurs 36 117 inkl. Mittagsimbiss, 90 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Anne Scharf, Kommunikationstrainerin

Sag es stärker
Stimm-Workshop für Fortgeschrittene

10. September 2016, 10–17 Uhr

Sie sind in Leitungsgremien aktiv oder übernehmen Verkündigungsaufgaben und müssen daher häufig vor Gruppen sprechen? Dabei möchten Sie Menschen mit Worten überzeugen und berühren und dafür Ihre Stimme einsetzen. Bei diesem Workshop trainieren Sie, nicht nur wach, wirksam und nah in der Kommunikation zu sein, sondern auch so zu klingen. Oft schleichen sich beim Sprechen Nachlässigkeiten und erkennbare Muster ein. Im Workshop erhalten Sie in vielen Trainingssituationen ein fachliches Feedback, Klarheit über Ihre kommunikativen Stärken und ein Gespür für Ihr Entwicklungspotenzial.

Kurs 36 212 inkl. Mittagsimbiss, 95 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Reinhard Pede, Rundfunksprecher/Sprechertrainer

Jahres- und Feedbackgespräche
Kommunikationstraining

28. Oktober 2016, 10–17 Uhr

Ein wichtiges Instrument moderner Mitarbeiterführung sind Jahres- und Feedbackgespräche. Sie dienen dem gegenseitigen Austausch über Erfahrungen, Erwartungen, positive Entwicklungen und etwaige Probleme am Arbeitsplatz. Gleichzeitig sind sie ein wirksames Mittel zur Konfliktprävention und Motivationssteigerung. Im Seminar werden Methode und Aufbau der Gesprächsführung sowie der zeitliche Rahmen behandelt und an praktischen Fallbeispielen ausprobiert.

Kurs 36 213 inkl. Mittagsimbiss, 85 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Dagmar Niederhagen, Kommunikationstrainerin

© faithie | Fotolia.com

Erfolgreiche Gespräche Kommunikationstraining

19. November 2016, 10–17 Uhr

Ob Gespräche gelingen, hängt davon ab, in welcher Weise wir mit unserem Gegenüber kommunizieren. Erfolgreich sind Gespräche, wenn man das eigene Gesprächsziel genau kennt, die Interessen des Gesprächspartners beachtet, eine angenehme Gesprächsatmosphäre herstellen kann und dabei lösungsorientiert spricht. Die Anwendung dieser vier Gesprächskomponenten werden im Seminar trainiert. In praktischen Übungen wird eine Gesprächsstrategie erarbeitet und umgesetzt. Eigene Beispiele aus dem privaten oder beruflichen Umfeld können gerne eingebracht werden.

Kurs 36 214 inkl. Mittagsimbiss, 90 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Anne Scharf, Kommunikationstrainerin

Jetzt spreche ich! Teil 1/Grundkurs

8. November 2016, 10–17 Uhr

Sie haben ein neues Amt inne und müssen ab sofort vor Gruppen sprechen? Dieser Workshop ist für alle, die das souveräne und freie Sprechen vor Gruppen trainieren wollen: Wer Artikulation, Betonung und Atmung bewusst einsetzen kann, gewinnt an Überzeugungskraft, Wirkung und Selbstbewusstsein. Neben Übungen mit individuellem Feedback erhalten Sie Tipps zum schonenden Umgang mit der Stimme und dem Abbau von Lampenfieber. Fortbildungstipp: Besuchen Sie auch »Jetzt spreche ich! Teil 2«. Dieser wird im 1. Halbjahr 2017 angeboten.

Kurs 36 215 inkl. Mittagsimbiss, 95 Euro
(gesetzliche MwSt. ist enthalten)
Reinhard Pede, Rundfunksprecher/Sprechertrainer

Kirche kommuniziert

Inhouse-Angebote
Weiterbildung nach Maß

Gerne planen wir für Sie speziell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Fortbildungen oder Coachings. In Absprache mit Ihnen erarbeiten wir Inhalte, Methoden, Dauer und wählen geeignete Referentinnen und Referenten aus. Die Fortbildung findet am Ort Ihrer Wahl statt. Oder wir organisieren Tagungsraum, Technik, Konferenzbewirtung und Übernachtung im FFFZ Hotel und Tagungshaus in Düsseldorf. Sie sagen, was Sie brauchen – den Rest übernehmen wir. Wir können jedes Angebot aus dem Fortbildungsheft auf Ihre Anforderungen abstimmen, aber auch weitere mögliche Themen anbieten:

- Medientraining
- Veranstaltungsmoderation
- Sitzungsleitung
- Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit

und viele mehr.

Projekt NEWS 4 U No. 9
Jugend macht Medien

Recherchieren, Texte schreiben, Interviews führen, fotografieren, moderieren, filmen, schneiden und vertonen: Das alles können 12 interessierte und engagierte Jugendliche beim erfolgreichen evangelischen Nachwuchs-Journalistentraining lernen. Mit eigenen Themen und Ideen erproben die Teilnehmenden ihr journalistischen Talent und setzen es in Medien-Projekten um. An insgesamt 19 Workshop-Tagen über das Jahr verteilt und in einem zweiwöchigen Praktikum bei Presse, Hörfunk, Fernsehen und Online-Redaktionen während der Herbstferien. Die Auswahlgespräche finden am 9. Januar 2016 statt.

Weitere Informationen und Fragen zur Bewerbung:
Frau Jutta Hölscher
Amt für Jugendarbeit der EKiR
E-Mail: hoelscher@afj-ekir.de

Kirche kommuniziert

Anreise

Veranstaltungsort
FFFZ Hotel und Tagungshaus
Kaiserswerther Straße 450
40474 Düsseldorf

Mit der U-Bahn ab Hauptbahnhof (16 Min.):
U78 (Richtung ESPRIT Arena/Messe Nord) oder U79 (Richtung Duisburg-Meiderich) bis Haltestelle Freiligrathplatz.

Mit dem Bus ab Flughafen (7 Min.):
Linie 760 (Richtung D-Wittlaer-Bockum), Haltestelle Freiligrathplatz.

Mit dem Pkw:
Von Norden: BAB 44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum
Von Westen: BAB 57/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum
Von Osten: BAB 46/3/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum
Von Süden: BAB 3/44, Ausfahrt Düsseldorf-Stockum

Nach der Ausfahrt Stockum gelangen Sie über die Niederrheinstraße zum FFFZ Hotel und Tagungshaus.

Parkplätze sind in der Tiefgarage und an der Kaiserswerther Straße vorhanden.

Kursanmeldung, Information und Stornobedingungen

Die Seminare und Veranstaltungen sind allgemein zugänglich und finden, sofern nicht anders angekündigt, im FFFZ Hotel und Tagungshaus in Düsseldorf statt. Die schriftliche Anmeldung mit der Anmeldekarte in diesem Heft wird rechtzeitig vor der Veranstaltung erbeten. Eine Bestätigung geht Ihnen spätestens drei Wochen vor Beginn der Fortbildung zu.

Mit der Anmeldung erbitten wir auch die Wahl des Zahlungsverkehrs: per Lastschrift oder Rechnung. Storni von Einzelpersonen oder Gruppen müssen drei Wochen vor Kursbeginn erfolgen. Bei Nichteinhaltung der Frist wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe der Hälfte der Kursgebühr erhoben, ab dem 7. Tag in Höhe der gesamten Kursgebühr. Diese entfällt, wenn rechtzeitig eine Ersatzperson gestellt wird. Übernachtungen sind in der Kursgebühr nicht enthalten. Wir empfehlen Ihnen für Übernachtungen das FFFZ Hotel und Tagungshaus. Fragen Sie uns gerne.

Information und Seminaranmeldung

FOTO: STUDIOLINE PHOTOGRAPHY

Katrin Winter
Studienleitung Kirche kommuniziert
Telefon: 0211-4562-269
E-Mail: katrin.winter@ekir-lka.de

FOTO: ULRICH KLINGEL

Margarte Lambertz-Vitz
Sekretariat Kirche kommuniziert
Telefon: 0211-4562-289
E-Mail: margarete.lambertz-vitz@ekir-lka.de

Öffentlichkeitsarbeit

16.04.2016 Schaukastengestaltung
10.05.2016 Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit
14.06.2016 Kreative Werbemittel
17.06.2016 Fotos bearbeiten und verwalten
03.09.2016 Krisenkommunikation
07.09.2016 Broschüren und Flyer gestalten mit InDesign
27.09.2016 Veranstaltungen und Events
29.10.2016 Pressemitteilung und Pressekonferenz

Gemeindebrief & Mitgliederkommunikation

26.02.2016 Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« – für Einsteigende
27.02.2016 Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« – für Fortgeschrittene
16.03.2016 Layout Day
18.06.2016 Gemeindebrief gestalten mit »InDesign« – für Einsteigende
08.09.2016 Gemeindebrief gestalten mit »InDesign« – für Fortgeschrittene
10.09.2016 Texte, die gelesen werden
15.09.2016 Gemeindebriefe neu gedacht
12.11.2016 Medienrecht crossmedial
22.11.2016 Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« – für Einsteigende
23.11.2016 Gemeindebriefe & Co gestalten mit »InDesign« – für Fortgeschrittene

Internet & Social Media

08.03.2016 Facebook, Twitter, Instagram
21.04.2016 Wordpress für Einsteigende
23.04.2016 Internetbeiträge mit dem Smartphone erstellen
02.06.2016 Die erfolgreiche Webseite
27.10.2016 Wordpress für Fortgeschrittene
19.11.2016 Audio-Slide-Shows produzieren

Kommunikation & Führung

09.03.2016 Mit der Stimme überzeugen
13.04.2016 Vom Konflikt zum achtsamen Miteinander
23.04.2016 Lektorentraining
11.06.2016 Den ersten Eindruck bewusst gestalten
10.09.2016 Sag es stärker
28.10.2016 Jahres- und Feedbackgespräche
19.11.2016 Erfolgreiche Gespräche
08.11.2016 Jetzt spreche ich! Teil I

Bitte beachten Sie auch die Möglichkeit der Inhouse-Weiterbildung (Seite 26)

Anmeldekarte

Anmeldung per Brief oder Fax 0211 4562-490

Veranstaltung

Datum Kurs-Nr.

Name, Vorname

Beruf

Privatadresse

Straße

PLZ/Ort

Telefon Mail

Dienstadresse

Institution / Firma

Straße

PLZ/Ort

Telefon Mail

Übernachtungswünsche ☐ ja ☐ nein

Zahlungsart

☐ Rechnung ☐ Lastschrifteinzug*

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN

Datum / Unterschrift

*__SEPA-Lastschriftmandat:__ Sie haben sich bereits bereit erklärt, die Kursgebühr zu bezahlen. Hier folgend Hinweise zum neuen SEPA-Lastschriftmandat: Mit Ihrer Unterschrift ermächtigen Sie die Evangelische Kirche im Rheinland | Das Landeskirchenamt, Hans-Böckler-Straße 7, 40476 Düsseldorf, einmalig eine Zahlung von Ihrem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weisen Sie Ihr Kreditinstitut an, die von der Evangelischen Kirche im Rheinland | Das Landeskirchenamt, Hans-Böckler-Straße 7, 40476 Düsseldorf auf Ihrem Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Hinweis: Sie können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit Ihrem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Anmeldung umseitig

Kirche *kommuniziert*

Evangelische Kirche im Rheinland
Das Landeskirchenamt
Abteilung V | Dezernat V.3
Kirche *kommuniziert*
Hans-Böckler-Straße 7
40476 Düsseldorf

Evangelische Kirche im Rheinland | Das Landeskirchenamt
Abteilung V | Dezernat V.3
Hans-Böckler-Straße 7
40476 Düsseldorf
Telefon 0211 4562-289
Fax 0211 4562-490
E-Mail katrin.winter@ekir-lka.de
www.kirche-kommuniziert.de

eeb Evangelisches Erwachsenenbildungswerk Nordrhein e.V.

ekir.de

© Evangelische Kirche im Rheinland 2016