

Projekt:

Auftragnehmer

GESAMTSUMME				
Grundleistungen		100,00%		
Besondere Leistungen				
		gem. AHO	Bewertung Leistungsbild	Bemerkung
Projektstufe 1 - Projektvorbereitung		19,00%		
A Organisation		5,00%		
1	Entwickeln, Abstimmen und Dokumentieren der projektspezifischen Organisationsvorgaben mit Projektstrukturplanung	1,00%		
2	Entwickeln und Abstimmen der Grundlagen für die Planung der Planung	0,50%		
3	Mitwirken bei der Festlegung der Projektziele und der Dokumentation der Projektvorgaben	1,00%		
4	Vorschlagen und Abstimmen der Kommunikationsstruktur des Informations-, Berichts- und Protokollwesens	0,50%		
5	Vorschlagen und Abstimmen des Entscheidungsmanagements	0,50%		
6	Vorschlagen und Abstimmen des Änderungsmanagements	0,50%		
7	Mitwirken beim Risikomanagement	0,50%		
8	Mitwirken bei der Auswahl eines Projektkommunikationssystems	0,50%		
Besondere Leistungen				
1.	Koordination von speziellen Organisationseinheiten des Auftraggebers			
2.	Erstellen von Verlagen und besondere Berichterstattung in Auftraggeber und sonstigen Gremien			
3.	Einrichten eines eigenen Projektkommunikationssystems			
4.	Erstellen der aufbau- und ablauforganisatorischen Grundlagen zur Planung übergreifenden Überwachung und Steuern von mehreren verknüpften Projekten (Programme, Projektportfolios)			
5.	Konzipieren, Vorbereiten und Abstimmen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen			
6.	Mitwirken bei den Vorbereitungen besonderer behördlicher Genehmigungsverfahren (z.B. Planfeststellungsverfahren)			
7.	Erstellen eines Konzepts zur Erfassung aller betroffenen Dritten und der relevanten Öffentlichkeit sowie deren Beteiligung im weiteren Projektablauf			
B Qualitäten		4,00%		
1	Überprüfen der bestehenden Grundlagen zur Bedarfsplanung auf Vollständigkeit und Plausibilität	2,00%		
2	Mitwirken bei der Klärung der Standortfragen, bei der Beschaffung der standortrelevanten Unterlagen, bei der Grundstücksbeurteilung hinsichtlich Nutzung in privatrechtlicher und öffentlich-rechtlicher Hinsicht	1,00%		
3	Überprüfen der Ergebnisse der Grundlagenermittlung der Planungsbeteiligten	1,00%		
Besondere Leistung				
1.	Erstellen und Abstimmen einer Bedarfsplanung			
2.	Durchführung einer differenzierten Anfrage bezüglich Infrastruktur (Ver und Entsorgungsmedien, Verkehr etc.) und Beschaffen der relevanten Informationen und Unterlagen			
3.	Verbreiten und Durchführen von Ideen, Programm und Realisierungswettbewerben			
4.	Strukturieren der Prozesse zur Formulierung und Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie in der Aufbau- und Ablauforganisation			
C Kosten		2,20%		
1	Mitwirken bei der Erstellung des Kostenrahmens für Investitionskosten und Nutzungskosten	0,50%		
2	Mitwirken bei der Ermittlung und Beantragung von Investitions- und Fördermitteln	1,00%		
3	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	0,20%		
4	Abstimmen und Einrichten der projektspezifischen Kostenverfolgung	0,50%		
Besondere Leistung				
D Termine		3,00%		
1	Aufstellen und Abstimmen des Terminrahmens	0,50%		
2	Aufstellen und Abstimmen des Steuerungsterminplans für das Gesamtprojekt und Ableiten des Kapazitätsrahmens	1,50%		
3	Erfassen logistischer Einflussgrößen unter Berücksichtigung relevanter Standort- und Rahmenbedingungen	1,00%		

Besondere Leistung					
E Verträge und Versicherungen		4,80%			
1	Mitwirken bei der Erstellung einer Vergabe- und Vertragsstruktur für das Gesamtprojekt	0,80%			
2	Vorbereiten und Abstimmen der Inhalte der Planerverträge	1,30%			
3	Mitwirken bei der Auswahl der zu Beteiligenden, bei Verhandlungen und Vorbereitungen der Beauftragungen	2,00%			
4	Vorschlagen der Vertragstermine und -fristen für die Planerverträge	0,50%			
5	Mitwirken bei der Erstellung eines Versicherungskonzeptes für das Gesamtprojekt	0,20%			
Besondere Leistung					

Projektstufe 2 - Planung		21,00%			
---------------------------------	--	---------------	--	--	--

A Organisation		6,80%			
1	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben mit Projektstrukturplanung	0,20%			
2	Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen	0,70%			
3	Fortschreiben der Dokumentation der Projektvorgaben	0,50%			
4	Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)	1,80%			
5	Umsetzen des Entscheidungsmanagements	1,00%			
6	Umsetzen des Änderungsmanagements	1,00%			
7	Analysieren und Bewerten der Koordinationsleistungen des Objektplaners	0,50%			
8	Mitwirken beim Risikomanagement	0,30%			
9	Analysieren und Bewerten der ordnungsgemäßen Nutzung des Projektkommunikationssystems durch die Projektbeteiligten	0,50%			
10	Mitwirken bei der Herbeiführung der behördlichen Genehmigung	0,30%			

Besondere Leistung					
1.	Vertreten der Planungskonzeption gegenüber der Öffentlichkeit unter besonderen Anforderungen und Zielsetzung sowie bei mehr als fünf Erläuterungs oder Erörterungsterminen				
2.	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems				
3.	Umsetzen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen				
4.	Mitwirken bei der Einbeziehung zu beteiligter Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung				

B Qualitäten		4,00%			
1	Laufendes Analysieren und Bewerten der Leistungen der Planungsbeteiligten	1,00%			
2	Steuern der Planung der Bemusterungen	0,50%			
3	Überprüfen der Ergebnisdokumentation der Planungsbeteiligten zu den einzelnen Leistungsphasen der Planung	2,50%			

Besondere Leistungen					
1.	Steuern der Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozesse (vgl. Ziffer 7.3 der Aufgabenbeschreibung)				
2.	Steuern der Planung bei 3- bis n-dimensionaler Gebäudemodellbearbeitung sowie BIM-Administration				

C Kosten		5,20%			
1	Überprüfen der Kostenschätzung und -berechnung der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen	3,00%			
2	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	0,70%			
3	Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss	0,50%			
4	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Projektbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	0,80%			
5	Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)	0,20%			

Besondere Leistungen					
1.	Erstellen einer Kostenschätzung/Kostenberechnung nach DIN 276				
2.	Erstellen der Nutzungskostenschätzung, -berechnung sowie Nutzungskostensteuerung				
3.	Erstellen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen				

	4.	Durchführungen eine Value Engineering mit Überprüfen der Planung auf Wirtschaftlichkeit, Vergabefähigkeit, Nachhaltigkeit, Energieverbrauch, Materialeignung, Logistik, Workflow.				
D Termine			2,90%			
	1	Fortschreiben des Terminrahmens	0,20%			
	2	Überprüfen des Terminplans der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf, insbesondere auf Einhaltung des Terminrahmens	0,50%			
	3	Fortschreiben des Steuerungsterminplans unter Berücksichtigung des Terminplans der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	1,00%			
	4	Terminsteuerung der Planung einschließlich Analyse und Bewertung der Terminfortschreibungen der Planungsbeteiligten	0,80%			
	5	Mitwirken bei der Aktualisierung der logistischen Einflussgrößen	0,20%			
	6	Aufstellen und Abstimmen des Terminrahmens zur Integration des strategischen Facility Managements	0,20%			
Besondere Leistungen						
	1.	Erstellen eines Terminplans für Planung und Bauablauf bei (noch) nicht vorliegenden Terminpläne der Planungsbeteiligten				
	2.	Erstellen eines Vergabeterminplans bei (noch) nicht vorliegenden Terminplänen der Planungsbeteiligten				
	3.	Erstellen eines Logistikkonzepts				
	4.	Abgleichen logistischer Maßnahmen mit Anlieger und Nachbarschaftsinteressen				
E Verträge und Versicherungen			2,10%			
	1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	2,00%			
	2	Mitwirken bei der Umsetzung des Versicherungskonzeptes für alle Projektbeteiligten	0,10%			
Besondere Leistung						
Projektstufe 3 - Ausführungsvorbereitung			22,00%			
A Organisation			4,30%			
	1	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben mit Projektstrukturplanung	0,20%			
	2	Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen	0,50%			
	3	Fortschreiben der Dokumentation der Projektvorgaben	0,50%			
	4	Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)	1,30%			
	5	Umsetzen des Entscheidungsmanagements	0,50%			
	6	Umsetzen des Änderungsmanagements	0,50%			
	7	Analysieren und Bewerten der Koordinationsleistungen des Objektplaners	0,30%			
	8	Mitwirken beim Risikomanagement	0,20%			
	9	Analysieren und Bewerten der ordnungsgemäßen Nutzung des Projektkommunikationssystems durch die Projektbeteiligten	0,30%			
Besondere Leistung						
	1.	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems				
	2.	Umsetzen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen				
	3.	Mitwirken bei der Einbeziehung zu beteiligender Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung				
B Qualitäten			5,10%			
	1	Laufendes Analysieren und Bewerten der Planungsergebnisse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen	2,50%			
	2	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten erstellten Angebotsauswertungen und Vergabevorschläge	1,40%			
	3	Überprüfen der unmittelbaren und mittelbaren Auswirkungen von Nebenangeboten auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen	0,50%			
	4	Mitwirken bei den erforderlichen Bemusterungen	0,70%			
Besondere Leistung						
	1.	Versenden der Ausschreibungsunterlagen				
	2.	Steuern der Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozesse				
C Kosten			4,10%			
	1	Überprüfen der von den Planern ermittelten Soll-Werte für die Vergaben auf Basis der aktuellen Kostenberechnung	0,30%			
	2	Überprüfen der von den Planungsbeteiligten auf der Grundlage bepreister Leistungsverzeichnisse erstellten Kostenermittlungen	1,50%			
	3	Überprüfen der Angebotsauswertungen im Hinblick auf die Angemessenheit der Preise	0,30%			
	4	Vorgeben der Deckungsbestätigungen für Aufträge	0,20%			

	5	Kostensteuerung unter Berücksichtigung der Angebotsprüfungen und Kostenvergleiche der Planungsbeteiligten	0,80%			
	6	Prüfen und Freigabevorschläge der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	0,50%			
	7	Planen von Mittelbedarf und Mittelabfluss	0,30%			
	8	Fortschreibung der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)	0,20%			
Besondere Leistung						
	1.	Erstellen von Wirtschaftlichkeitsberechnungen				
D Termine			2,80%			
	1	Fortschreiben des Terminrahmens	0,20%			
	2	Überprüfen der Vergabeterminplanung der Planungsbeteiligten	0,30%			
	3	Fortschreiben des Steuerungsterminplans unter Berücksichtigung des Terminplans der Planungsbeteiligten für den Planungs- und Bauablauf	0,80%			
	4	Überprüfen der vorliegenden Angebote im Hinblick auf vorgegebene Terminziele	0,30%			
	5	Terminsteuerung mit Soll-Ist-Vergleichen betreffend Ausführungsplanung sowie Vorbereitung und Durchführung der Vergabe	1,00%			
	6	Mitwirken bei der Aktualisierung und Prüfung der Entwicklung der logistischen Einflussgrößen	0,20%			
Besondere Leistung						
	1.	Fortschreiben der Terminplanung für Planung und Bauablauf				
	2.	Erstellen und Fortschreiben des Vergabeterminplans				
	3.	Fortführung des Abgleiches logistischer Maßnahmen mit Anliefer- und Nachbarschaftsinteressen				
E Verträge und Versicherungen			5,70%			
	1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	1,50%			
	2	Mitwirken bei der Strukturierung des Vergabeverfahrens	0,50%			
	3	Überprüfen von Vertragsunterlagen für die Vergabeeinheiten auf Vollständigkeit und Plausibilität sowie Bestätigen der Versandfertigkeit	2,50%			
	4	Mitwirken bei den Vergabeverhandlungen bis zur Unterschriftsreife	1,00%			
	5	Mitwirken bei der Vorgabe der Vertragstermine und -fristen für die Besonderen Vertragsbedingungen der Ausführungs- und Lieferleistungen	0,20%			
Besondere Leistung						
	1.	Mitwirken bei der Auswahl, Beschaffung, dem Aufbau von speziellen Informationssystemen (z.B. für das Facility Management)				
Projektstufe 4 - Ausführung			30,00%			
A Organisation			9,10%			
	1	Fortschreiben der projektspezifischen Organisationsvorgaben mit Projektstrukturplanung	0,20%			
	2	Analysieren und Bewerten der Planungsprozesse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen	0,30%			
	3	Fortschreiben der Dokumentation der Projektvorgaben	0,50%			
	4	Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)	4,00%			
	5	Umsetzen des Entscheidungsmanagements	0,80%			
	6	Umsetzen des Änderungsmanagements	0,80%			
	7	Analysieren und Bewerten der Koordinationsleistungen der Objektüberwachung	0,50%			
	8	Mitwirken beim Risikomanagement	0,30%			
	9	Analysieren und Bewerten der ordnungsgemäßen Nutzung des Projektkommunikationssystems durch die Projektbeteiligten	0,70%			
	10	Unterstützen des Auftraggebers bei der Einleitung von selbstständigen Beweisverfahren	1,00%			
Besondere Leistung						
	1.	Koordinieren besonderer Anforderungen der Betreiber-/Nutzerorganisation				
	2.	Betreiben eines eigenen Projektkommunikationssystems				
	3.	Organisatorisches und baufachliches Unterstützen bei Gerichtsverfahren				
	4.	Umsetzen von Risikomanagementsystemen mit besonderen Anforderungen				
	5.	Mitwirken bei der Einbeziehung zu beteiligter Dritter und der Öffentlichkeit bei der weiteren Projektrealisierung				
B Qualitäten			3,00%			
	1	Analysieren und Bewerten der Leistungen der Objektüberwachung sowie Vorschlagen und Abstimmen von Anpassungsmaßnahmen bei Gefährdung von Projektzielen	1,50%			
	2	Anlassbezogenes örtliches Überprüfen der Leistungen und Objektüberwachung	1,50%			

Besondere Leistung					
1.	Steuern der Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozesse				
C Kosten		7,40%			
1	Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele	1,30%			
2	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungs- und sonstigen Projektbeteiligten (außer bauausführenden Unternehmen) zur Zahlung	1,50%			
3	Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen	2,50%			
4	Vorgeben von Deckungsbestätigungen für Nachträge	1,00%			
5	Fortschreiben der Planung zu Mittelbedarf und Mittelabfluss	0,40%			
6	Fortschreiben der projektspezifischen Kostenverfolgung (kontinuierlich)	0,70%			
Besondere Leistung					
1.	Prüfen der Rechnungen der ausführenden Unternehmen				
D Termine		4,00%			
1	Fortschreiben des Terminrahmens	0,50%			
2	Überprüfen des Terminplans der Planungs- und sonstigen Projektbeteiligten, insbesondere auf Einhaltung des Terminrahmens	1,00%			
3	Fortschreibung der Steuerungsterminpläne unter Berücksichtigung des Terminplans der Planungs- und sonstigen Projektbeteiligten	1,00%			
4	Terminsteuerung der Ausführung unter Berücksichtigung der Objektüberwachungsleistungen	1,50%			
Besondere Leistung					
1.	Erstellen einer detaillierten Inbetriebnahmeplanung unter Intergration aller Projektbeteiligten einschließlich Nutzer				
E Verträge und Versicherungen		6,50%			
1	Mitwirken bei der Durchsetzung von Vertragspflichten gegenüber den Beteiligten	2,50%			
2	Unterstützen des Auftraggebers bei der Abwendung von Forderungen Dritter (Nachbarn, Bürgerinitiativen etc.)	0,50%			
3	Überprüfen der Nachtragsprüfungen durch die Objektüberwachung und Mitwirken bei der Beauftragung	3,00%			
4	Mitwirken bei der Abnahmevorbereitung sowie bei der Durchführung der Abnahmen und Inbetriebnahme	0,50%			
Besondere Leistung					
1.	Koordinieren der versicherungsrelevanten Schadensabwicklung				
Projektstufe 5 - Projektabschluss		8,00%			
A Organisation		2,60%			
1	Mitwirken bei der organisatorischen und administrativen Konzeption und bei der Durchführung der Übergabe/Übernahme bzw. Inbetriebnahme/Nutzung	0,50%			
2	Veranlassen der systematischen Zusammenstellung und Archivierung der Projektdokumentation	0,20%			
3	Überprüfen der Zusammenstellung von Dokumentationsunterlagen durch die Planungs- und sonstigen Projektbeteiligten	0,50%			
4	Überprüfen und Umsetzen der Kommunikationsstruktur - regelmäßiges Informieren und Abstimmen mit dem Auftraggeber (Berichtswesen)	1,00%			
5	Abschließen des Entscheidungs-/Änderungs- und Risikomanagement	0,20%			
6	Organisieren des Abschlusses des Projektkommunikationssystems	0,20%			
Besondere Leistung					
1.	Organisatorisches und baufachliches Unterstützen bei Gerichtsverfahren				
2.	Organisieren des Abschlusses des eigenen Projektkommunikationssystems				
3.	Abschluss des Risikomanagementsystems mit besonderen Anforderungen				
4.	Prüfen der Projektdokumentation der fachlich Beteiligten				
B Qualitäten		0,20%			
1	Analysieren und Bewerten der Auflistung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche	0,20%			
Besondere Leistungen					
1.	Veranlassen, Koordinieren und Steuern der Beseitigung nach der Abnahme aufgetretener Mängel				
2.	Steuern der Nachhaltigkeits- und Zertifizierungsprozesse				
C Kosten		3,00%			

	1	Überprüfen der Kostenfeststellung der Objekt- und Fachplaner	1,00%			
	2	Prüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungen der Planungsbeteiligten und sonstigen Projektbeteiligten zur Zahlung	0,60%			
	3	Überprüfen und Freigabevorschläge bzgl. der Rechnungsprüfung der Objektüberwachung zur Zahlung an ausführende Unternehmen	1,00%			
	4	Überprüfen der Leistungen der Planungsbeteiligten bei der Freigabe von Sicherheitsleistungen	0,20%			
	5	Abschließen der projektspezifischen Kostenverfolgung	0,20%			
Besondere Leistung						
D Termine			1,70%			
	1	Steuern der Inbetriebnahme, Abnahme und Übergabe	1,70%			
Besondere Leistung						
E Verträge und Versicherungen			0,50%			
	1	Mitwirken bei der rechtsgeschäftlichen Abnahme der Planungsleistungen	0,50%			
Besondere Leistung						