

An die
Evangelische Kirche im Rheinland
- Das Landeskirchenamt -
Postfach 30 03 39
40403 Düsseldorf



Antrag auf Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden

1. Name, Vorname: _____
2. Geburtsdatum/Geburtsort/Konfession: _____
4. Familienstand¹: _____
5. Vor- und Geburtsname des Ehegatten bzw. der Ehegattin:
Geburtsdatum, Konfession: _____
6. Kinder (Name, geb. Datum): _____
7. Heimatanschrift mit Telefonnummer, ggf. E-Mail-Anschrift:

8. Heimatkirchengemeinde und Heimatkirchenkreis: _____
9. Studienbeginn und Ort: _____
10. Studienanschrift mit Telefonnummer, ggf. E-Mail-Anschrift:

Abitur ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Latinum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Graecum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Hebraicum ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____
Zwischenprüfung ¹ :	am: _____	in: _____	Note: _____

Gemeinde- vom _____ bis _____ Mentor/-in: _____ Kgm: _____
praktikum (Modul) ²:

Erklärung:
Hiermit erkläre ich, dass ich evangelische Theologie studiere mit dem Ziel, Pfarrerin bzw. Pfarrer zu werden.

Ort, Datum Unterschrift

1) Unterlagen bitte als **beglaubigte** Fotokopie einreichen
2) Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten

bitte wenden

Merkblatt für die Aufnahme in die Liste der rheinischen Theologiestudierenden

Für die Aufnahme bitten wir Sie folgende Unterlagen einzureichen:

- Lebenslauf,
- ausführliche Darstellung Ihrer Motivation zum Studium und Berufsziel (ca. 1-2 DIN A 4 Seiten),
- Lichtbild (Passbild),
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Geburtsurkunde,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Taufscheins,
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie der Konfirmationsbescheinigung,
- ggf. beglaubigte Fotokopie der standesamtlichen Heiratsurkunde, des Auszugs aus dem Familienbuch, aus der die Namensführung hervorgeht, und der kirchlichen Traubescheinigung,
- ggf. beglaubigte Abschriften oder Fotokopien über Zusatzqualifikationen (z. B. abgeschlossene Berufsausbildung/Studium, Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr etc.)
- beglaubigte Abschrift oder Fotokopie des Reifezeugnisses oder entsprechender Ersatzzeugnisse,
- ggf. beglaubigte Zeugnisse über bereits abgelegte Sprachprüfungen (Latinum, Graecum, Hebraicum),
- ggf. beglaubigte Zeugnisse Zwischenprüfung,
- ggf. Unterlagen zum Gemeindepraktikum eigener (unterschiedener) Bericht, Bericht der Mentorin/des Mentors (im Original oder als beglaubigte Fotokopie), Modulabschluss-bescheinigung (Original oder beglaubigte Fotokopie)
- aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der zurzeit besuchten Hochschule,
- Referenz der Pfarrerin oder des Pfarrers Ihrer Heimatkirchengemeinde bzw. Ihrer letzten Wohnsitzkirchengemeinde,
- Vermerk der Superintendentin oder des Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises über das Vorstellungsgespräch

Wir bitten Sie, das umseitige Deckblatt soweit wie möglich auszufüllen und den oben genannten Unterlagen beizufügen.

Diese Unterlagen schicken Sie bitte über die zuständige Superintendentin bzw. den zuständigen Superintendenten Ihres Heimatkirchenkreises an die Evangelische Kirche im Rheinland.

Nach Prüfung Ihrer Unterlagen werden wir Sie zu einem Vorstellungsgespräch ins Landeskirchenamt einladen.